

b

**SECRETARIAT GENERAL (SG)**

**BAMBA Amara**, Inspecteur d'Etat à la retraite, 05871425 / 09438614/ 03508050

ATTRIBUTIONS :

- Veiller au respect du Protocole hérité des us et coutumes du Village et connaissant toutes les grandes familles ;
- Instaurer le mailing comme outil de travail pour les Cadres pour plus d'efficacité
- Dresser le répertoire le plus exhaustif des Férentellakas (activité professionnelle, lieu de résidence, contacts téléphonique, emails, skypeetc)
- Coordonner les résultats des réflexions des vice-présidents
- Veiller à la symétrie des informations

**ACTIVITES A REALISER EN 2015**

Axes	Actions	Activités	Date de démarrage / Date d'achèvement	Coût éventuellement	Indicateur objectivement vérifiable	Observations
<b>AXE 9 : MAITRISE DEMOGRAPHIQUE DE FERENTELLA</b>	<b>Action 9.1 : Identification et recensement de tous les Ferentellakas</b>	<b>Activité 9.1.1 :</b> recenser tous les Ferentellakas (district d'Abidjan, intérieur du pays)	<b>Avril/Mai</b>	<b>200 000</b>	Fichier socio professionnel exhaustif de tous les ferentellakas du district d'Abidjan	Prendre l'attache de la Vice Présidence chargée des Relations Extérieures
		<b>Activité 9.1.2 :</b> recenser tous les Ferentellakas de l'extérieur du pays		<b>PM</b>	Fichier socio professionnel exhaustif de tous les ferentellakas de l'extérieur du pays	
		<b>Activité 9.1.3 :</b> Installer les sections de BETAKO (Europe, USA, Pays Arabes)		<b>PM</b>	PV d'installation	

Axes	Actions	Activités	Date de démarrage / Date d'achèvement	Coût éventuellement	Indicateur objectivement vérifiable	Observations
<b>AXE nouveau X : MODERNISER L'ORGANISATION ET LES METHODES DE TRAVAIL DE BETAKO</b>	<b>Action X.1 : Renforcement des capacités des membres du bureau et des commissions techniques</b>	<b>Activité X.1.1 :</b> Mettre en synergie les activités des Vice Présidences	01/03/15 31/03/15		procédé de partage permanent des informations	
	<b>Action X.2 : Coordination des actions des commissions</b>	<b>Activité X.2.1 :</b> Organiser des séances d'harmonisation des actions				
		<b>Activité X.2.2 :</b> Faire le suivi des travaux en synergie	PERMANENT		Rapport des contacts	
	<b>Action X.3 : Mise en place de procédures de suivi- évaluation</b>	<b>Activité X.3.1 :</b> Organiser un atelier de validation des matrices d'actions annuelle	Mars	AD	Document Matrice	Cout à déterminer
		<b>Activité X.3.2 :</b> Elaborer une fiche de Suivi- Evaluation des activités de chaque commission	01/03/15 31/03/15		Document fiche d'évaluation	